Vývoj hospodaření statutárního města
Development of Financial Management of the Statutory City

Student: Denisa Jurková
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Bc. Jiří Bečica, Ph.D.
Zadání bakalářské práce

Student: Denisa Jurková

Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor: 6202R055- Veřejná ekonomika a správa

Téma: Vývoj hospodaření statutárního města

Development of Financial Management of the Statutory City

1. Úvod
2. Pravidla hospodaření obcí
4. Zhodnocení hospodaření statutárního města
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratek

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:


Vedoucí bakalářské práce: Ing.Bc. Jiří Bečica, Ph.D.

Datum zadání: 20. listopadu 2009

Datum odevzdání: 7. května 2010
Místopřísežně prohlašuji, že bakalářskou práci na téma „Vývoj hospodaření statutárního města“, včetně všech příloh, jsem zpracovala sama a uvedla jsem všechny použité prameny.

V Šumperku dne 09. července 2010

................................................

Denisa Jurková
OBSAH

1. ÚVOD ................................................................................................................................. 1
2. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ OBCÍ ............................................................................. 3
   2.1. Působnost obcí .......................................................................................................... 5
   2.2. Druhy obcí ................................................................................................................ 5
   2.3. Orgány obce .............................................................................................................. 6
       2.3.1. Zastupitelstvo a rada obce ................................................................................. 6
       2.3.2. Starosta obce a jeho zástupci ........................................................................... 8
       2.3.3. Obecní úřad ....................................................................................................... 9
       2.3.4. Výbory a komise obce ....................................................................................... 10
   2.4. Finanční hospodaření obce .................................................................................... 10
       2.4.1. Rozpočet obce ................................................................................................... 11
       2.4.2. Rozpočtový výhled ........................................................................................... 12
       2.4.3. Rozpočtový proces ............................................................................................ 13
       2.4.4. Rozpočtová skladba ......................................................................................... 17
3. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA V LETECH 2005 - 2009 ............. 26
   3.1. Charakteristika města Olomouc .............................................................................. 26
       3.1.1. Struktura města Olomouc ................................................................................ 27
       3.1.2. Organizace zřízené městem ............................................................................ 28
   3.2. Hospodaření města ................................................................................................... 28
       3.2.1. Celkové příjmy a výdaje .................................................................................. 28
       3.2.2. Výrovnování a financování rozpočtu ................................................................. 29
       3.2.3. Podíl jednotlivých příjmů a výdajů na celkových příjmech a výdajích ........ 31
4. ZHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA ............................................. 34
   4.1. Daňové příjmy .......................................................................................................... 34
   4.2. Nedaňové příjmy ........................................................................................................ 36
   4.3. Kapitálové příjmy ...................................................................................................... 38
4.4. Přijaté transfery .......................................................................................... 39
4.5. Běžné výdaje ............................................................................................. 41
4.6. Kapitálové výdaje ................................................................................... 42
4.7. Rozpočet na rok 2010 ............................................................................ 44
5. ZÁVĚR ........................................................................................................ 46
Seznam použité literatury ........................................................................... 49
Seznam použitých internetových zdrojů .................................................... 50
Právní normy ................................................................................................ 51
Seznam zkratek ............................................................................................. 52
Seznam tabulek .............................................................................................. 53
Seznam grafů ................................................................................................ 54
1. ÚVOD


Cílem bakalářské práce je popsat, analyzovat a zhodnotit vývoj hospodaření vybraného statutárního města Olomouc ve sledovaných letech 2005 - 2009 s výhledem do let následujících, především v souvislosti s aktuální ekonomickou situací, jejíž přímý i nepřímý vliv na rozpočtovou politiku města je více než prokazatelný. K naplnění cíle bakalářské práce byla uplatněna standardní metoda zkoumání. Jedná se o obsahovou analýzu, která vychází z odborné literatury a legislativy České republiky, využívá internetové stránky města a aktuální materiály města, které jsou ze zákona zveřejňovány. V praktické části práce využívá informační zdroje serveru Ministerstva financí České republiky ARIS, který podrobně seznamuje se skutečnými rozpočty obcí v ČR.

2. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ OBCÍ

V ČR má samospráva bohatou historii. Územní samospráva vznikala přirozeně jako důsledek přirozeného osídlení. Takto vznikaly obce a města s větším či menším počtem obyvatel, kteří sídlí na témže místě. Územní samospráva vznikala i uměle, rozhodnutím v minulosti však zpravidla dohodou mezi panovníkem a městy, jako vyšší stupeň územní samosprávy, který zahrnuje více měst a obcí v dané oblasti.

K posílení samosprávy docházelo ve 20. století. Se vznikem ČSR v roce 1918 se převzala struktura územní samosprávy z Rakousko-Uherska. Územní samospráva se v nezávislé ČSR budovala na principu nezávislosti na orgánech státní správy.

Postupnými zákonmi úpravami došlo ke sjednocení typů územní samosprávy do tří stupňů:

- obec nebo město,
- okres,
- země jako vyšší stupně územní samosprávy.


Peková a Pilný ² definují územní samosprávu jako spravování určitého území menšího, než je stát, na základě zánakem stanovené působnosti a ekonomických


Postavení obce ve veřejné správě je stále významnější, což je výsledkem dlouhodobé probíhající decentralizace 4 kompetencí a odpovědností za zabezpečování veřejných statků pro obyvatelstvo ze státu na územní samosprávu. Právo na místní samosprávu obcí je zakotveno v Evropské chartě místní samosprávy (dále jen Charta) přijaté většinou evropských států v r. 1985.

Česká republika se svým podpisem přihlásila k respektování tohoto dokumentu, je jím vázána. Stalo se tak k datu 1. září 1999, po schválení Charty Parlamentem ČR, ratifikování Prezidentem ČR a publikováním pod č. 181/1999 Sb. Přistoupení k Chartě především znamená, že legislativa ČR v oblasti místní samosprávy pokryvá v Chartě stanovené povinné požadavky na právní úpravu v dané oblasti (zejména Ústavou České republiky, zákonem o obcích, o krajích, o hlavním městě Praze, finančními předpisy z oblasti rozpočtu, majetku, daní a dalšími). Současně však přistoupení k Chartě představuje závazek, že ani budoucí legislativní kroky nebudou s principy Charty v rozporu. Toho by si měli být plně vědomi tvůrci (a schvalovatelé) celého souboru nových zákonů nebo novelizací, souvisejících s reformou veřejné správy. 5

---

3 Veřejný zájem je koncept uplatňovaný především ve veřejné politice, veřejné ekonomice, etice a právě odkazující k všeobecnému dobru a společenskému blahobytu, např. sociální spravedlnost, zdraví obyvatelstva, bezpečnost
4 Decentralizace je společenský stav, kdy je zejména případného především ve veřejné politice, veřejné ekonomice, etice a právě odkazující k všeobecnému dobru a společenskému blahobytu, např. sociální spravedlnost, zdraví obyvatelstva, bezpečnost
5 BRŮNA, M. Veřejná správa (ze zaměřením na obce a kraje). 2.vyd. Praha: Institut pro místní správu, 2006. 88s. ISBN 80-86976-09-2, s.16
2.1. Působnost obcí

Obec plní funkce vymezené zákonem o obcích 128/2000 Sb. podle působnosti obcí:

- samostatná působnost - právo spravovat věci veřejné, které se obcí přímo týkají a spadají do pravomoci určených zákonem, patří sem takové záležitosti, které celek vykonává vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, např. volba orgánů obce, sestavování rozpočtu, hospodaření s vlastním majetkem, volba a stanovení místních poplatků, jde především o uspokojení potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku,
- přenesená působnost - je výkonem státní správy prováděné jinými subjekty, než státem, na základě přenesení jeho moci, územními samosprávnými celky, které mohou na přenesenou působnost pohlížet jako na nevlastní záležitosti, které pro ně mají povahu povinnosti,
- přenesenou působnost vykonávají obce v základním rozsahu (např. konání voleb), obce s působností matričního úřadu, obce s působností stavebního úřadu, obce s pověřeným obecním úřadem a obce s rozšířenou působností.

2.2. Druhy obcí

Podle zákona o obcích 128/2000 Sb. se rozlišují tyto základní druhy obcí:

- obce, které nejsou městy,
- města - obce, které mají alespoň 3000 obyvatel, pokud tak stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády, toto velikostní pravidlo není plně dodrženo, protože některá vzniklá města mají počet obyvatel nižší než 3000,
- statutární města - města se zvláštním postavením, jejich území se může členit na městské obvody či městské části s vlastními orgány samosprávy, územně členěná statutární města uspořádají své vnitřní poměry ve věcech správy měst obecně závaznou vyhláškou (statutem),
- městyss - od r. 2006 mohou obce užívat toto označení, obec je městysem, pokud tak na návrh obce stanoví předseda Poslanecké sněmovny
po vyjádření vlády, pojem městys je používán v alternativě k pojmu obec,
- hlavní město Praha - mezi obcemi v České republice má specifické postavení, pro Prahu platí i samostatný zákon (na úrovni zákona o obcích), pravidla hospodaření Prahy se neliší od jiných obcí, ale lze se setkat se speciálními finančními vztahy.

2.3. Orgány obce

Orgány obce tvoří zastupitelstvo obce, rada obce, starosta obce a jeho zástupci, obecní úřad a zvláštní orgány obce (výbory a komise)

2.3.1. Zastupitelstvo a rada obce

Zastupitelstvo obce je základním samosprávným orgánem obce. Zastupitelstvo je tvořeno z členů zastupitelstva obce, jejich počet si samo zastupitelstvo stanoví v zákonem určeném rozmezí. Počet členů zastupitelstva obce se pohybuje v závislosti na počtu obyvatel a velikosti územního obvodu obce od 5 do 55. Počet členů zastupitelstva obce, který má být zvolen, se oznámí na úřední desce obecního úřadu nejpozději do 2 dnů po jeho stanovení. Kromě toho může být počet členů zastupitelstva obce uveřejněn způsobem v místě obvyklým.

Zastupitelstvo obce má zákonem vymezeny rozhodovací pravomoci v samostatné působnosti, mezi něž patří:
- schvalování rozvoje obce,
- schvalování územního plánu,
- schvalování rozpočtu a závěrečného účtu obce,
- zřizování a rušení příspěvkových organizací,
- zakládání a rušení dalších právnických osob,
- vydávání obecně závazných vyhlášek,
- stanovení počtu členů rady a volí ze svých řad tyto členy a starostu,
- zřizuje a ruší obecní policii,
- rozhoduje o nemovitém majetku (nákup, prodej, zastavení),
rozhoduje o poskytování darů a dotací,
rozhoduje o přijetí úvěru,
zřizuje a ruší výbory.


Počet členů rady obce je vždy lichý, v současné době nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce, přičemž tento počet může být 5 až 11 členů. Rada obce se nevolí tehdy, má-li zastupitelstvo obce méně než 15 členů. V čele rady obce je starosta obce a jeho zástupci - místostarostové a další členové, ve velkých městech primátor, náměstci primátora a ostatní členové.

Pravomoci rady obce:
- připravuje materiály pro jednání zastupitelstva obce,
- zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva obce,
- zabezpečuje hospodaření obce, provádí rozpočtová opatření podle usnesení zastupitelstva obce,
- rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce,
- plní funkce zakladatele nebo zřizovatele (řídí organizační složky a další organizace, které obec zřídila např. pro zabezpečení veřejných statků),
- rozhoduje o záležitostech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,
- ukládá pokuty v samostatné působnosti,
- vydává nařízení obce v přenesené působnosti na základě zákonného zmocnění,
- zřizuje potřebné výkonné orgány obecního úřadu - odbory a oddělení s jejich placenými zaměstnanci.
2.3.2. Starosta obce a jeho zástupci

Starosta je představitelem obce, zastupuje obec navenek. Za výkon své funkce je zodpovědný zastupitelstvu obce, z jehož řad je volen. V případě, že není v obci zřízena funkce tajemníka, řídí a kontroluje všechny pracovníky obecního úřadu a plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele. Setrvává ve své funkci až do zvolení nového starosty.

Další pravomoci starosty:

- svolává zastupitelstvo obce,
- připravuje, svolavá a řídí schůze rady obce, podepisuje její usnesení společně s dalším pověřeným členem rady,
- odpovídá za jednání a provedení auditu hospodaření obce,
- jmenuje a odvolává tajemníka obecního úřadu se souhlasem ředitele krajského úřadu,
- není-li funkce tajemníka zřízena, plní jeho funkce starosta.

Místostarosta (ve městech náměstek primátora) zastupuje starostu v jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci.

Tajemník je pracovník v zaměstnaneckém poměru. Tato funkce se vždy zřizuje u pověřených obecních úřadů a v obcích s rozšířenou působností. I v ostatních obcích však může být tato funkce zřízena dobrovolně rozhodnutím starosty obce.

Tajemník je odpovědný:

- za zajištění výkonu přenesené působnosti s výjimkou věcí svěřených radě obce či dalšímu orgánu,
- za plnění úkolů podle pokynů starosty vyplývajících z usnesení zastupitelstva obce a usnesení rady obce,
- za stanovení platů zaměstnanců obce,
- za plnění úkolů zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírání a ukončení pracovního poměru se zaměstnanci obce zařazenými v obecním úřadu,
za vydávání vybraných vnitřních řádů (např. pracovní, spisový, skartační),
zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním.

Starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci tvoří obecní úřad.

2.3.3. Obecní úřad

Obecní úřad vykonává administrativně organizační činnost související se samosprávnou i přenesenou působností obce, resp. jejích orgánů. Větší rozsah přenesené působnosti zajišťuje pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností. Funkci obecního úřadu plní ve městech městský úřad, magistrát, úřady městských obvodů a městských částí. Obecní úřad řídí starosta.

Úkoly obecního úřadu:
- plní úkoly zastupitelstva obce a rady obce a pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti v oblasti samostatné působnosti,
- vykonává přenesenou působnost v mezích zákona o obcích, kromě té činnosti, která je svěřená do působnosti příslušné komise obecního úřadu nebo zvláštního orgánu.


Nejčastěji se vytvářejí jako výkonné orgány tyto odbory:
- odbor rozpočtu, popř. ekonomický odbor,
- odbor územního plánování a rozvoje obce,
- odbor rozvoje služeb,
- odbor podnikání, popř. živnostenský odbor,
➢ odbor organizace a řízení,
➢ odbor personální,
➢ odbor pro styk s veřejností,
➢ odbor sociální.

2.3.4. Výbory a komise obce

Mezi poradní a kontrolní orgány obce můžeme zařadit výbory a komise.
Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva obce. Vždy musí být zřízen:
➢ finanční výbor, který kontroluje hospodaření s majetkem obce, včetně finančních prostředků v rámci hospodaření obce, a plní další úkoly, kterými ho pověří zastupitelstvo obce,
➢ kontrolní výbor, který kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce a dodržování právních předpisů,
- výbory musí být nejméně tříčlenné, jejich členy nemohou být starosta, místostarostové, tajemník ani jiní členové, kteří se zabývají hospodařením obce,
➢ výbor pro národnostní menšiny, jestliže se v územním obvodu obce podle posledního sčítání lidu hlásí k jiné národnosti než české alespoň 10% občanů.

Komise jsou iniciativními a poradními orgány rady obce. Mohou předkládat návrhy, náměty (v rámci samostatné působnosti obce).
Dále jsou výkonnými orgány v přenesené působnosti obce na svěřeném úseku činnosti, na tomto úseku jsou odpovědný starostovi.

2.4. Finanční hospodaření obce

Problematiku tvorby, postavení, obsahu a funkce rozpočtů územních samosprávných celků upravuje Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Stanovuje pravidla hospodaření
s finančními prostředky územních samosprávných celků. Upravuje také zřizování nebo zakládání právnických osob územních samosprávných celků. Finanční hospodaření obce se řídí rozpočtem obce a rozpočtovým výhledem.

2.4.1. Rozpočet obce

Územní rozpočet je vytvářen, rozdělován a používán, stejně jako ostatní veřejné rozpočty v rozpočtové soustavě, s využitím nenávratného, neekvivalentního a nedobrovolného způsobu financování, který je typický pro všechny veřejné rozpočty.

Každá obec musí každoročně sestavovat svůj rozpočet, podle kterého hospodaří. Rozpočet představuje bilanci příjmů, výdajů a ostatních peněžních operací včetně tvorby a použití peněžních fondů, pokud neprobíhají mimo rozpočet obce v daném roce. Rozpočtový rok je rokem kalendářním. Při zpracování rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu.

Podle Provazníkové ⁶ lze hospodaření charakterizovat tímto vztahem:

\[ F_1 + P - V = F_2 \]

kde  
F₁ stav peněžních prostředků v rozpočtu na počátku rozpočtového období  
P příjmy  
V výdaje  
F₂ stav peněžních prostředků v rozpočtu na konci rozpočtového období.

Je-li F₂ větší než F₁, vytváří se finanční rezerva pro hospodaření v dalším rozpočtovém roce. Je-li F₁ větší než F₂ , je nutné použít rezervy z minulých období nebo jiných zdrojů na vyrovnání rozpočtové bilance. Řadu příjmů z vyšších úrovní rozpočtů (sdílené daňové příjmy, dotace) získá obec na svůj účet až na začátku dalšího rozpočtového období.

---

Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný (příjmy = výdaje). Může být schválen jako přebytkový (příjmy > výdaje), jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití v následujících letech. Rozpočet může být schodkový (příjmy < výdaje) jen v případě, že schodek je možné uhradit finančními prostředky z minulých let nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo výnosem z prodeje vlastních dluhopisů. Do rozpočtu nemohou být zařazeny nepřiznané dotace nebo pouze uvažovaná půjčka (úvěr), která není smluvně zajištěna. Hodnocení vyrovnatelnosti rozpočtu se posuzuje pouze z hlediska příjmů a výdajů příslušného roku. Do posuzování vyrovnatelnosti se nezahrnují přijaté prostředky např. z úvěru, ale ani vlastní prostředky, ušetřené z předcházejících let.

Struktura rozpočtu by měla vycházet z rozpočtové skladby, přičemž ale není stanoveno, jak podrobný by měl být rozpočet při schvalování zastupitelstvem obce. V podobě, jak zastupitelstvo obce schválí rozpočet, stávají se ukazatele rozpočtu závaznými ukazateli pro hospodaření obce. Při zpracování rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu.

2.4.2. Rozpočtový výhled

Vedle ročního rozpočtu mají obce povinnost sestavovat rozpočtový výhled na dobu 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem pro střednědobé finanční plánování a sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků. Povinnost sestavování na období 2 až 5 let však neznamená, že po celou dobu by byl tento výhled neměnným plánem hospodaření. Tak jako se v průběhu každého roku hospodaření provádějí rozpočtová opatření, tak se mění i parametry hospodaření v rozpočtovém výhledu. Rozpočtový výhled je jedním z východisek pro sestavení ročního rozpočtu obce. Rozpočtový výhled by měl odrážet měnící se podmínky hospodaření obce a měl by být každoročně v souvislosti se schvalováním ročního rozpočtu aktualizován.

Aby byl rozpočtový výhled co nejpřesnější, je vhodné postupovat podle následujících kroků: 7

---

1) zpracování analyzy hospodaření územního samosprávného celku za uplynulé minimálně dva až tři roky,

2) rozdělení analyzovaných dat na běžné a kapitálové příjmy a výdaje, běžné položky pak členit na pravidelně se opakující a nahodilé,

3) přiřazení hodnot do rozpočtového výhledu na základě střednědobého výhledu státu,

4) z analýzy běžných příjmů a výdajů lze vysledovat určité závislosti, na jejichž základě lze jednotlivým položkám přiřadit dle vývoje koeficienty pro další léta.

Uvedené kroky slouží k vytvoření běžného rozpočtového výhledu. Dále je nutné začlenit do rozpočtového výhledu kapitálové a nahodilé položky. Jde o odhad plnění nahodilých položek v budoucnosti (např. splátky půjčených prostředků od obyvatel, přijaté dary, programové vybavení, neinvestiční půjčky obyvatelstvu, atd.). Pokud má územní samosprávný celek zpracovaný plán investic na základě územního plánu nebo programu rozvoje, mohou být tyto představy do dokumentu rovněž začleněny a v neposlední řadě nesmí být opomenuto zahrnutí dluhové služby podle úvěrových smluv.  

2.4.3. Rozpočtový proces


Rozpočtový proces se řídí několika hlavními zásadami, které je vhodné dodržovat. Nejčastěji se setkáváme s těmito hlavními zásadami:  

---

zásada každoročního sestavování a schvalování rozpočtu, která vyjadřuje, že rozpočet je schvalován na jeden kalendářní rok, neboť podmínky se mění a nelze použít jeden rozpočet vícekrát,

zásada reálnosti a pravdivosti rozpočtu, která spočívá v kvalitním postižení jednotlivých záměrů, potřeb, zdrojů, aby bylo zamezeno zkreslování údajů v rozpočtu a rozsáhlých rozpočtových přesunů,

zásada úplnosti a jednotnosti rozpočtu, úplnost rozpočtu vyjadřuje, že do rozpočtu by měly být zařazeny všechny potřeby a záměry, aby nemuselo docházet ke změnám rozpočtu a aby se plnění co nejvíce přibližilo rozpočtu, jednotnost rozpočtu je představována jeho zpracováním podle struktury uplatněné v rozpočtové skladbě,

zásada dlouhodobé vyrovnanosti rozpočtu, která původně představovala požadavek, aby byl rozpočet sestaven jako vyrovnaný ale s postupným vývojem tato zásada připouští krátkodobou nevyrovnanost rozpočtu a klade důraz na vyrovnanost rozpočtu v dlouhodobém časovém horizontu,

zásada publicity rozpočtu, která je spojena s povinností publikovat schválený rozpočet zejména formou vyvěšení na úřední desce, popřípadě i na internetových stránkách obce.

doporučí rada zastupitelstvu návrh rozpočtu ke schválení. Projednání se může několikrát opakovat vzhledem k vzneseným připomínkám orgánů, které se na rozpočtu podílejí. Po úpravě je návrh rozpočtu zveřejněn v souladu se zákonem na úřední desce dané obce a to po dobu 15 dnů. Obce k tomuto účelu využívají i své webové stránky. V této lhůtě se mohou občané obce vyjádřit svými námitky a připomínkami a to písemnou podobou. Po sejmutí návrhu rozpočtu z úřední desky dojde k projednání návrhu zastupitelstvem obce, kde mohou opět občané obce během zasedání zastupitelstva obce vznášet připomínky a návrhy.


Rozpočtovým opatřením je:

- přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů, tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám, nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

---

10 Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
11 Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**Kontrola plnění rozpočtu** obce je prováděna v průběhu celého rozpočtového roku a to v souladu se zákonem. Průběžná kontrola plnění rozpočtu je prováděna jednak ze strany obce, jednak ze strany občanů prostřednictvím veřejných schůzí obecního zastupitelstva. Jedním z orgánů, který se výrazně podílí na kontrole rozpočtu obce je finanční výbor, který se schází podle potřeby, obvykle pravidelně v měsíčních intervalech a hodnotí vývoj hospodaření, dává náměty na změny apod. Obec je povinna pravidelně měsíčně předkládat Ministerstvu financí zprávy o svém hospodaření. K tomu je určen výkaz Fin 2 - 12M: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samosprávných celků, regionálních rad a dobrovolných svazků obcí (dále jen Výkaz). Tento výkaz je používán i pro vlastní kontrolu hospodaření obce.

**Následná kontrola plnění rozpočtu** obce se provádí v podobě závěrečného účtu obce. V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření obce. Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob. Obec je povinna nechat si přezkoumat své hospodaření za uplynulý rok a to krajským úřadem nebo auditoriem. Před projednáním závěrečného účtu obce, které provádí zastupitelstvo obce, je nutno závěrečný účet zveřejnit (stejně jako návrh rozpočtu) po dobu minimálně 15 dnů na úřední desce před projednáním v zastupitelstvu obce. Připomínky

---

12 Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
13 § 17 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
k závěrečnému účtu mohou občané uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce.

Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením:

- souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo
- souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme obec opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků, přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily obci škodu.

Závěrečný účet musí být projednán zastupitelstvem obce do 30.6 následujícího roku.

Obcím jsou poskytovány prostředky z jiných veřejných rozpočtů. Tyto prostředky mají stanoveny konkrétní účelové použití a dobu, kdy mohou být vynaloženy. Když obec neplní uvedené parametry, dochází k porušení rozpočtové kázně. V tomto případě, při zjištění nedostatků, musí obec nesprávně použité prostředky vrátit poskytovateli a zaplatit penále ve výši jednoho promile z nesprávně použité částky za jeden den. Plnění stanovených podmínek lze kontrolovat až 10 let zpětně.

2.4.4. Rozpočtová skladba


14 § 44 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
fondů státu, obcí, dobrovolných svazků obcí, rozpočtových organizací, krajů. To umožňuje přehledně zjistit potřebné analytické informace, zajistit jednotnost a přehlednost v celé rozpočtové soustavě. Umožňuje třídění příjmů a výdajů rozpočtu na příjmy a výdaje nenávratné povahy a návratné povahy. Tím lze přesněji analyzovat hospodaření a krytí schodku rozpočtu. Příjmy a výdaje třídí jako tzv. peněžní operace.  

Základní rovnici rozpočtové skladby lze vyjádřit vztahem:

**PŘÍJMY - VÝDAJE = FINANCOVÁNÍ**

Tento vztah je velmi důležitý nejen pro pochopení smyslu konstrukce rozpočtové skladby, ale i pro praktický život. Na tomto vztahu jsou postaveny finanční výkazy. Správnost, resp. dosažení tohoto vztahu, pak je základní kontrolou správnosti pro zpracovatele výkazu.

Rozpočtová skladba \(^\text{17}\) třídí příjmy a výdaje z hlediska:

- odpovědnostního,
- odvětvového,
- konsolidačního,
- druhového.

Odpovědnostní hledisko třídí závazně příjmy a výdaje rozpočtu a to podle správců kapitol. U územních rozpočtů není odpovědnostní hledisko povinně uplatňováno. Územní samosprávné celky nemusí kapitoly používat, ale mohou si kapitoly i libovolně zvolit. Obvykle kapitoly u obcí reprezentují část rozpočtu, s kterou hospodaří např. určitý odbor obecního úřadu.

Odvětvové hledisko třídí příjmy a výdaje podle odvětví. Výdaje se z tohoto hlediska třídí všechny a z příjmů jen nedaňové a kapitálové příjmy obcí s výjimkou

---


\(^\text{17}\) KINŠT, Jan; PAROUBEK, Jiří. Rozpočtová skladba v roce 2010 a praktické příklady. 3. aktualizované vydání. ANAG, listopad 2009. 256s. ISBN 978-80-7263-556-6, s.54-55
příjmů ze splátek půjčených prostředků. Odvětvím se pro účely rozumí druh činnosti, z které příjmy plynou nebo na kterou se výdaje vynakládají.

Odvětvové hledisko používá třídění na 6 skupin:
1. skupina 1. Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství,
2. skupina 2. Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství,
3. skupina 3. Služby pro obyvatelstvo,
4. skupina 4. Sociální věci a politika zaměstnanosti,
5. skupina 5. Bezpečnost státu a právní ochrana,


**Konsolidační hledisko** je spojeno s tzv. konsolidací rozpočtů. Konsolidací rozpočtů se nemění jejich výsledná bilance, ale jejich objem se na příjmové straně a výdajové straně snižuje o stejnou částku, která je představována realizovanými víceúčelovými operacemi, vzniklými při evidenci hospodaření. Provedení konsolidace rozpočtů souvisí s otázkou existence vztahů mezi jednotlivými veřejnými rozpočty, např. když jeden rozpočet poskytne dotaci jinému rozpočtu. Při prostém součtu těchto dvou rozpočtů by se příslušná dotace objevila dvojnásobně ve výsledném součtu, a tedy tento součet by zkresloval skutečnost. Proto se provádí konsolidace, kdy se vylučují tyto dvojnásobné prováděné operace s týmiž prostředky v rámci soustavy veřejných rozpočtů. Tyto vylučované ukazatele se označují jako „záznamové jednotky“.

**Druhové hledisko** představuje základní třídění operací, zahrnující příjmy, výdaje a financování.

**Příjmy** představují veškeré nenávratně inkasované prostředky a nezahrnují ty přijaté finanční prostředky, kdy si rozpočet vypůjčuje peníze ke krytí svých výdajů. Příjmy jsou rozděleny do čtyř tříd (třídy 1, 2, 3 a 4 viz dále).

---

18 Např. kód 3612 znamená: skupina 3 - Služby pro obyvatelstvo, oddíl 36 - Bydlení, komunální služby a územní rozvoj, pododdíl 361 - Rozvoj bydlení a bytové hospodářství, paragraf 3612 - Bytové hospodářství
Výdaje představují veškeré nenávratně poskytnuté prostředky a nezahrnují prostředky, kdy platby jsou charakteru splátek úvěrů. Výdaje jsou rozděleny do dvou tříd (třídy 5 a 6 viz dále).

Financování zahrnuje operace, jako jsou výpůjčky peněžních prostředků, splátky jistin půjček.  

Druhové třídění používá těchto 7 tříd:  
- třída 1. Daňové příjmy,  
- třída 2. Nedaňové příjmy,  
- třída 3. Kapitálové příjmy,  
- třída 4. Přijaté transfery (dotace),  
- třída 5. Běžné výdaje,  
- třída 6. Kapitálové výdaje,  
- třída 8. Financování.

Poznámka: Třída 7 se nepoužívá.

Druhové hledisko třídění používá celkově čtyřmístní čtyřmístní kód. Nejpodrobnější třídící hledisko v rámci druhoře třídění rozpočtové skladby je položka. Další úrovni druhoře třídění představují podseskupení položek, seskupení položek a třída. Čtyřmístní kód zpřehledňuje celkové zařazení.


Daňové příjmy jsou rozděleny typově na:
- daně svěřené, kdy státem stanovená daň je svým výnosem plně určena do rozpočtu příslušné obce (např. daň z nemovitostí),  
- daně sdílené, kdy státem stanovená daň je určitým podílem rozdělena mezi rozpočet obce, kraje a státní rozpočet (např. daň z přidané hodnoty).

Obcím v ČR jsou od roku 2008 poskytovány výnosy z daní celkem 9 toky:

---

19 TOMÁNEK, P. Hospodaření krajů a obcí. 1. vyd. Ostrava: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 2009. 91s., s. 66
20 Např. kód 1332 znamená: třída 1 - Daňové příjmy, seskupení položek 13 - Daně a poplatky z vybraných činností a služeb, podseskupení položek 133 - Poplatky a odvody v oblasti životního prostředí, položka 1332 - Poplatky za znečištění ovzduší
- **daň z nemovitostí**, kdy celý výnos je svěřen obci, kde se příslušná nemovitost nachází, tato daň se skládá z daně z pozemků a z daně ze staveb, pouze u této daně má sama obec možnost zasáhnout do výše daně stanovením koeficientů (zvýšením o 1 stupeň nebo snížením až o 3 stupně),

- **daň z příjmů právnických osob, kdy právnickou osobou je obec** je daň, kterou platí obec jako právnická osoba z činností, které jsou zdaňovány, celý výnos této daně je určen do rozpočtu té obce, která ji platí (výnos této daně je zpět určen příslušné obci, takže tato obec svou daňovou povinnost pouze vykáže uvedením na straně výdajů zaplacením daně a na straně příjmů příjemem z této daně,

- **30 % výnosu daně z příjmů fyzických osob z podnikání** od podnikatelů (fyzických osob), kteří mají bydliště na území obce,

- **daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti** podle toho, kolik pracovních míst se nachází na území obce, všem obcím v ČR je rozdělováno určité procento celostátního výnosu této daně tak, že jednotlivá obec získává takový podíl, který odpovídá podílu počtu zaměstnaných v obci na celkovém počtu zaměstnaných ve státě,

- **21,4 % z 60 % celostátního výnosu daně z příjmů fyzických osob z podnikání**,  

- **21,4 % celostátního výnosu daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti**,  

- **21,4 % celostátního výnosu daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou**,  

- **21,4 % celostátního výnosu daně z příjmů právnických osob**,  

- **21,4 % celostátního výnosu daně z přidané hodnoty**.

Posledních 5 druhů daní je rozděleno tak, že jednotlivá obec získává podíl z této daně podle podílu výměry jednotlivé obce na celkové výměře republiky, podle podílu počtu obyvatel jednotlivé obce na celkovém počtu obyvatel republiky a podle počtu obyvatel upraveného koeficientem.  

---

21 Dle zákona č. 243/2000 Sb. o rozpočtovém určení daní
Příjmy z poplatků zahrnují místní poplatky, správní poplatky, poplatky spojené s životním prostředím.

**Místní poplatky** mají mezi poplatky, které vybírají obce specifické postavení. Místní poplatky (jejich druhy, základ zpoplatnění a maximální sazby) stanovil stát zákonem a obce se mohou rozhodnout, které z těchto poplatků uplatní na svém území. Celkem existuje 9 druhů místních poplatků.

Obce, které chtějí zavést místní poplatky tak musí učinit vyhláškou obce, kde se stanoví bližší pravidla pro výběr poplatků, zejména jejich druhy, sazby apod.

Mezi místní poplatky patří:

- **poplatek ze psů**, který platí držitel psa podle místa trvalého pobytu, výjimky mají osoby nevidomé, bezmocné, sazba poplatku činí až 1.500,- Kč za kalendářní rok a jednoho psa, u dalšího psa může být zvýšen až o 50%.
- **poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt** platí fyzické osoby, které přechodně a za úplatu pobývají v lázeňských místech a v místech soustředěného turistického ruchu za účelem léčení nebo rekreace, poplatek vybírá pro obec ten, kdo poskytuje ubytování, sazba poplatku činí až 15,- Kč na každý i započatý den pobytu,
- **poplatek za užívání veřejného prostranství**, vybírá se např. při provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb pro prodej, umístění reklamních zařízení cirkusů apod., sazba poplatku činí až 10,- Kč za každý metr čtvereční užívaného veřejného prostranství, u prodejních nebo reklamních zařízení, lunaparků apod. může být poplatek zvýšen až na desetinásobek,
- **poplatek ze vstupného**, vybírá se ze vstupného na kulturní, sportovní, prodejní apod. akce (snížené o DPH), poplatek platí osoby, které akci pořádají, sazba poplatku může být až 20 % z vybraného vstupného,
- **poplatek z ubytovací kapacity**, vybírá se v lázeňských místech nebo v místech soustředěného turistického ruchu z ubytovací kapacity v zařízeních sloužících přechodnému ubytování za úplatu, poplatek platí ubytovatel, sazba poplatku činí až 4,- Kč za každé využité lůžko a den,
poplatek za provozovaný hrací přístroj, sazba poplatku činí od 1.000,- Kč do 5.000,- Kč za tři měsíce, obec není povinna poskytnout osvobození od poplatku

poplatek za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí měst, sazba poplatku činí až 20,- Kč za den,

poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, poplatek platí fyzická osoba podle trvalého pobytu, fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k rekreaci, ve které není nikdo trvale hlášen, sazbu poplatku tvoří částka až 250,- Kč za osobu a rok a částka stanovená na základě skutečných nákladů obce z předchozího roku za sběr odpadů a to až 250,- Kč na osobu a rok,

poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace, poplatek platí vlastník stavebního pozemku zhodnoceného možností připojení na obci vybudovanou stavbu vodovodu nebo kanalizace, sazba nesmí přesáhnout rozdíl ceny stavebního pozemku bez možnosti napojení a s touto možností.

Správní poplatky vybirají obce při výkonu přenesené působnosti. Mezi správní poplatky patří poplatek za ověření podpisu nebo otisku razítka na listině, za vydání stavebního povolení ke stavbě rodinného domu, za vydání živnostenského oprávnění.

Poplatky spojené s životním prostředím jsou z větší části příjmem Státního fondu životního prostředí. Určitá část s vazbou na území konkrétní obce je příjmem rozpočtů obcí. Mezi poplatky spojené s životním prostředím patří poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových, poplatky za znečištění ovzduší (malé zdroje znečištění), poplatky za uložení odpadů (základní složka), poplatky za povolené vypouštění odpadních vod do vod povrchových, poplatky za povolené vypouštění odpadních vod do podzemních, odvod za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu (40% odvodů je příjmem obce). 22

---

22 TOMÁNEK, P. Hospodaření krajů a obcí. 1. vyd. Ostrava: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 2009. 91s., s. 22-32
Třída 2. Nedaňové příjmy vznikají z vlastní hospodářské činnosti obce. Nedaňové příjmy lze označit jako „uživatelské poplatky“. Slouží k částečné úhradě služeb, které obec poskytuje. Mohou zahrnovat platby za vodné, stočné, z užívání obecních bytů, apod. Nedaňové příjmy zahrnují zejména příjmy z pronájmů majetku, příjmy od organizací zřízených a založených obcí, dary a příspěvky. Mezi nedaňové příjmy patří také úhrada z dobývacího prostoru, na které se obec podílí se státem, který tuto úhradu vybírál z dobývání vyhrazených surovin a to podle tržní hodnoty vydobyté suroviny a podle plochy, kterou zabírá dobývání suroviny. Nedaňové příjmy tvoří v rozpočtech obcí v průměru 10 % celkových příjmů.


Třída 4. Přijaté transfery (dotace) jsou poskytovány z jiných veřejných rozpočtů. Dotace může obec získat ze státního rozpočtu, ze státních fondů, od krajů, z fondů Evropské unie. Dotace lze rozdělit na dotace nárokové a nenárokové. Nárokové dotace jsou dotace, které obce dostávají automaticky, pravidelně, aniž by o ně musely žádat, při splnění stanovených kritérií. Mezi nárokové dotace patří např. příspěvek na školství (na mateřské a základní školy), dotace na vybraná zdravotnická zařízení (na jesle), dotace na výkon státní správy, dotace na výkon zřizovatelských funkcí převedených z okresních úřadů obcím, dotace na volby. Nenárokové dotace jsou ostatní dotace a prostředky, které mohou obce získávat ze státního rozpočtu, z fondů, z rozpočtu kraje, z fondů EU. O nenárokové dotace si musí obec požádat na základě stanovených pravidel. Mezi nenárokové dotace patří např. dotace na program obnovy venkova, podporu českých divadel, podporu výstavby nájemních bytů a technické infrastruktury, podporu cestovního ruchu. Dotace v rozpočtech obcí tvoří v průměru asi 25 % celkových příjmů.

Třída 5. Běžné výdaje zahrnují platy zaměstnanců obce, úroky, nákup energií, služeb, dary, dávky, transfery, dotace neziskovým organizacím, dotace jiným

---

23 TOMÁNEK, P. Hospodaření krajů a obcí. 1. vyd. Ostrava: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 2009. 91s., s. 34-39
rozpočtům, příspěvky příspěvkovým organizacím, převody do fondů, platby daní, transfery obyvatelstvu.

**Třída 6. Kapitálové výdaje** zahrnují investiční nákupy, nákupy akcií a majetkových podílů, investiční transfery obyvatelstvu, obcím, organizacím.

Hospodaření obce je tvořeno příjmy a výdaji obce, rozpočtem obce. Rozpočet je finančním plánem, který staví na jednu stranu příjmy a na druhou stranu výdaje. Příjmy jsou určujícím faktorem pro výši výdajů. Každá obec si může dovolit utratit jen kolik peněz, kolik jich má. Na druhé straně musí mít takovou úroveň příjmů, aby mohla zabezpečit některé nezastupitelné funkce, důležité nejen pro jejich místní obyvatele, ale i pro celou společnost. Z tohoto pohledu vyplývá, že celková úroveň příjmů se musí přizpůsobovat celkovým výdajům. Úkolem obce je udržet poměr vyrovnaný a její povinností je sestavovat finanční plán každoročně a dle pravidel, které určuje zákon. Ačkoliv rozpočet obce funguje autonomně, je přesto vázan na rozpočet státu a kraje, a to prostřednictvím transferů, příspěvků a návratných finančních výpomocí. Jedná se tedy o krátkodobý plán, který vychází především z rozpočtového výhledu a dalších strategických dokumentů obce. Základem každého rozpočtu je rozpočtová skladba, která udává jednotná pravidla pro jeho sestavení.
3. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA V LETECH 2005 - 2009

Z teoretické části práce je zřejmé, že hospodaření každé obce je velmi specifické. Proto je následující praktická část práce věnována konkrétnímu vybranému městu a analýze jeho rozpočtu.

3.1. Charakteristika města Olomouc

Statutární město Olomouc patří mezi nejvýznamnější centra v České republice. Díky své bohaté historii, starobylé univerzitě, kulturním a řemeslným tradicím, ale především centrální poloze v rámci Moravy byla vždy atraktivním místem pro turisty, obchodníky a podnikatele. Vnější dopravní napojení Olomouce je s ohledem na její vnitrozemskou polohu vynikající. Z ekonomického pohledu je město Olomouc možné charakterizovat jako průmyslové s rozvíjejícími se službami. Díky vhodné poloze, hospodářské tradici i kvalifikované pracovní síle má město výrazný potenciál růstu. 24


24 [www.olomouc-tourism.cz](http://www.olomouc-tourism.cz)
25 [ARISweb](http://wwwinfo.mfcr.cz/cgi-bin/aris/arisusc/charakteristika.pl?ico=299308)
majetek a finanční zdroje, a hospodaří s nimi samostatně podle podmínek stanovených zvláštním zákonem\textsuperscript{26}. Hospodaří podle sestaveného rozpočtu a vyúčtování hospodaření provádí do tří měsíců po skončení kalendářního roku. Návrh rozpočtu i vyúčtování hospodaření jsou zveřejňovány před projednáním v zastupitelstvu statutárního města Olomouce tak, aby se k němu mohli vyjádřit občané.

3.1.1. Struktura města Olomouc

Město je spravováno zastupitelstvem města Olomouce, které je nejvyšším orgánem v samostatné působnosti, a jeho členové jsou voleni občany ve volbách do obecních zastupitelstev. Zastupitelstvo města Olomouce má celkem 45 členů a schází se zpravidla 1x za tři měsíce. Výkonným orgánem v samostatné působnosti je rada města Olomouce, jejíž členové jsou voleni zastupitelstvem. Rada města Olomouce má 11 členů a schází se zpravidla 1x za 14 dní.


Magistrát města Olomouce je tvořen primátorem, jeho náměstky, tajemníkem a zaměstnanci statutárního města zařazenými do magistrátu. Nadřízený všem zaměstnancům zařazeným do magistrátu je tajemník, který plní funkci statutárního orgánu podle zvláštních zákonů (např. zákoníku práce) a je odpovědný za plnění úkolů magistrátu v samostatné i přenesené působnosti primátorovi. Magistrát se vnitřně člení na odbory a oddělení.\textsuperscript{27}

\textsuperscript{26} Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
\textsuperscript{27} www.olomouc.eu/phprs/view.php?cisloclanku=2002070101
3.1.2. Organizace zřízené městem

Město Olomouc má zřízeno několik organizací, které byly založeny především za účelem plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání majetku města a k zabezpečení veřejně prospěšných činností města. Mezi tyto organizace patří příspěvkové organizace, jako jsou mateřské a základní školy, Divadlo hudby Olomouc, Hřbitovy města Olomouce, Knihovna města Olomouce, Moravská filharmonie Olomouc, Správa lesů města Olomouce, ZOO Olomouc - Sv. Kopeček. Mezi akciové společnosti s městskou účastí patří Aquapark Olomouc, a.s., Dopravní podnik města Olomouce, Olterm & TD Olomouc a.s., SK Sigma Olomouc, a.s., Správa nemovitostí Olomouc, a.s., Technické služby města Olomouce, a.s., Vodohospodářská společnost a.s., Výstaviště Flora Olomouc, a.s., Moravská vodárenská, a.s.\(^\text{28}\)

3.2. Hospodaření města\(^\text{29}\)

Mezi nástroje finančního řízení města patří rozpočtový výhled a rozpočet města. Statutární město Olomouc sestavuje střednědobý rozpočtový výhled na čtyři roky dopředu. Rozpočet města Olomouce je členěn v souladu s rozpočtovou skladbou.

3.2.1. Celkové příjmy a výdaje

Dle informací z Výkazu pro hodnocení plnění rozpočtů územních samosprávných celků a následném zpracování základních údajů zjistíme následující informace o celkových příjmech a výdajích města v letech 2005 - 2009.

---

\(^{29}\) Kapitola byla zpracována na základě údajů z Výkazů pro hodnocení plnění rozpočtů územních samosprávných celků a DSO, dostupných na http://wwwinfo.mfcr.cz/cgi-bin/aris/arisusc/charakteristika.pl?ico=299308

3.2.2. Vyrovnanost a financování rozpočtu

Financování se liší jen z hlediska financování z tuzemská či zahraničí a z hlediska krátkodobosti nebo dlouhodobosti financování. Krátkodobé financování je se splatností do 1 roku včetně, dlouhodobé financování je se splatností nad 1 rok. Financování z tuzemská zahrnuje financování rezidentními bankami, domácnostmi, podniky, a jinými organizacemi, a jinými domácími rozpočty. Financování
ze zahraničí zahrnuje financování nerezidentními bankami, podniky a jinými organizacemi, mezinárodními institucemi, cizími vládami.  

<table>
<thead>
<tr>
<th>Roky</th>
<th>Krátkodobé financování z tuzemská</th>
<th>Dlouhodobé financování z tuzemská</th>
<th>Dlouhodobé financování ze zahraničí</th>
<th>Ostatní</th>
<th>Celkem</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2005</td>
<td>-124 750,66</td>
<td>84 900,54</td>
<td>-308,96</td>
<td>-40 159,08</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2006</td>
<td>19 180,90</td>
<td>135 440,21</td>
<td>-1 702,48</td>
<td>152 918,63</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2007</td>
<td>66 360,27</td>
<td>-18 694,78</td>
<td>712,17</td>
<td>48 377,66</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2008</td>
<td>-5 512,32</td>
<td>-53 481,63</td>
<td>5 982,15</td>
<td>-53 011,80</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2009</td>
<td>111 567,13</td>
<td>-71 457,90</td>
<td>474 999,91</td>
<td>-810,18</td>
<td>514 298,96</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem


30 KINŠT, Jan; PAROUBEK, Jiří. Rozpočtová skladba v roce 2010 a praktické příklady. 3. aktualizované vydání. ANAG, listopad 2009. 256s. ISBN 978-80-7263-556-6, s.137-139

3.2.3. Podíl jednotlivých příjmů a výdajů na celkových příjmech a výdajích

Příjmovou část rozpočtu zahrnují daňové příjmy, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery (dotace). Z níže uvedených grafů vyplývá, že nejvyšší podíl příjmů na celkových příjmech města tvoří daňové příjmy.

Tab. 3.3 Jednotlivé příjmy

<table>
<thead>
<tr>
<th>Roky</th>
<th>2005</th>
<th>2006</th>
<th>2007</th>
<th>2008</th>
<th>2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Daňové příjmy</td>
<td>v tis. Kč</td>
<td>1 419 201,52</td>
<td>1 459 956,35</td>
<td>1 484 406,45</td>
<td>1 419 116,09</td>
</tr>
<tr>
<td>Podíl na celkových příjmech</td>
<td>v %</td>
<td>58,58</td>
<td>55,38</td>
<td>54,69</td>
<td>52,25</td>
</tr>
<tr>
<td>Nedaňové příjmy</td>
<td>v tis. Kč</td>
<td>81 726,18</td>
<td>92 900,40</td>
<td>77 267,57</td>
<td>78 389,43</td>
</tr>
<tr>
<td>Podíl na celkových příjmech</td>
<td>v %</td>
<td>3,37</td>
<td>3,52</td>
<td>2,85</td>
<td>2,89</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitálové příjmy</td>
<td>v tis. Kč</td>
<td>25 279,07</td>
<td>15 277,99</td>
<td>1 911,93</td>
<td>4 274,52</td>
</tr>
<tr>
<td>Podíl na celkových příjmech</td>
<td>v %</td>
<td>1,04</td>
<td>0,58</td>
<td>0,07</td>
<td>0,16</td>
</tr>
<tr>
<td>Přijaté transfery</td>
<td>v tis. Kč</td>
<td>896 581,94</td>
<td>1 068 056,85</td>
<td>1 150 625,47</td>
<td>1 214 350,90</td>
</tr>
<tr>
<td>Podíl na celkových příjmech</td>
<td>v %</td>
<td>37,01</td>
<td>40,52</td>
<td>42,39</td>
<td>44,71</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem

Podíl daňových příjmů ve všech sledovaných letech přesáhl 50 % celkových příjmů. Další důležitou část z celkových příjmů tvoří přijaté transfery, které se v roce 2005 podílely na celkových příjmech ve výši 37,01 %, v roce 2006 ve výši 40,52 %, v roce 2007 ve výši 42,39 %, v roce 2008 ve výši 44,71 % a v roce 2009 celými 36,75 %. Menší část příjmů tvoří nedaňové příjmy, které se podílely v roce 2005 na celkových příjmech 3,37 %, v roce 2006 3,52 %, v roce 2007 2,85 %, v roce 2008 2,89 % a v roce 2009 4,57 %. Nejmenší podíl příjmů na celkových příjmech města
mají kapitálové příjmy, které dosahují ve všech sledovaných letech hodnoty maximálně 1,04 %.

Z grafu 3.6 je vývoj jednotlivých druhů tříd příjmů zřejmý na první pohled. Daňové příjmy mají tendenci klesat, zatímco přijaté transfery se každým rokem zvyšují, pouze v roce 2009 byl zaznamenán pokles přijatých transferů.

Vývoj jednotlivých tříd příjmů

![Graf 3.1 Vývoj jednotlivých tříd příjmů v období 2005 - 2009](image)

Výdajovou část rozpočtu zahrnují běžné výdaje a kapitálové výdaje. Z běžných výdajů se financují pravidelně opakující se potřeby v příslušném roce - rozpočtovém období. Proto se někdy hovoří o neinvestičních nebo provozních výdajích. Naopak kapitálové výdaje slouží k financování dlouhodobých, běžně se neopakujících potřeb, zejména investičních, které přesahují jedno rozpočtové období, jsou zpravidla jednorázové.  

Tab. 3.4 Jednotlivé výdaje

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rok</th>
<th>2005</th>
<th>2006</th>
<th>2007</th>
<th>2008</th>
<th>2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Běžné výdaje</td>
<td>1 496 291,57</td>
<td>1 670 903,77</td>
<td>1 542 869,74</td>
<td>1 701 276,66</td>
<td>1 886 519,50</td>
</tr>
<tr>
<td>Podíl na celkových výdajích</td>
<td>62,80</td>
<td>59,91</td>
<td>55,85</td>
<td>63,88</td>
<td>74,27</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitálové výdaje</td>
<td>886 338,03</td>
<td>1 118 206,50</td>
<td>1 219 719,33</td>
<td>961 842,59</td>
<td>653 691,36</td>
</tr>
<tr>
<td>Podíl na celkových výdajích</td>
<td>37,20</td>
<td>40,09</td>
<td>44,15</td>
<td>36,12</td>
<td>25,73</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem

Největší část rozpočtových výdajů tvoří běžné výdaje, které dosahují v letech 2005 - 2009 průměrné hodnoty 63,34 % celkových výdajů.

Graf 3.2 Vývoj jednotlivých tříd výdajů v období 2005 - 2009

4. ZHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA

Pro lepší vypovídací schopnost je vhodné hodnotit příjmy a výdaje dle jednotlivých složek.

4.1. Daňové příjmy

Nejdůležitějším příjmem města jsou daňové příjmy. Tyto příjmy město nemůže nikterak významně ovlivnit. Jediná možnost ovlivnění je u poplatků, jež jsou dány vyhláškou města. Pro přehlednost tabulka zachycuje seskupení položek daňových příjmů. Třída 1 zahrnuje seskupení položek 11 Daně z příjmů, zisku a kapitálových výnosů, 12 Daně ze zboží a služeb v tuzemsku, 13 Daně a poplatky z vybraných činností a služeb a 15 Majetkové daně. Daňové příjmy dělíme dále na sdílené, což je významnější část, a svěřené. Sdílené daně se dělí o svůj výnos se státním, popř. jiným veřejným rozpočtem. Daně svěřené plynou do městského rozpočtu v plné výši. Daň z příjmů FO se člení na daň z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, ze samostatně výdělečné činnosti (podnikání) a z kapitálových výnosů (úroky, dividenda).

Největší příjmovou položkou tvořila daň z přidané hodnoty a to ve všech letech sledovaného období. Podílela se na celkových příjmech v průměru 30 %. Další důležitou položkou, která ovlivnila celkové příjmy, je daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Třída 1 - Daňové příjmy</th>
<th>Rok 2005</th>
<th>Rok 2006</th>
<th>Rok 2007</th>
<th>Rok 2008</th>
<th>Rok 2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1111 - Daň z příjmů FO ze závislé činnosti a funkcích pořítků</td>
<td>259 826,49</td>
<td>261 738,81</td>
<td>292 799,40</td>
<td>238 090,40</td>
<td>221 773,57</td>
</tr>
<tr>
<td>1112 - Daň z příjmů FO ze samostatně výdělečné činnosti</td>
<td>115 432,51</td>
<td>80 697,89</td>
<td>82 101,29</td>
<td>81 439,50</td>
<td>27 730,62</td>
</tr>
<tr>
<td>1113 - Daň z příjmů FO z kapitálových vynosů</td>
<td>13 570,45</td>
<td>15 548,49</td>
<td>17 789,29</td>
<td>18 886,40</td>
<td>18 206,42</td>
</tr>
<tr>
<td>1119 - Zrušené daně, jejichž předmětem je příjem FO</td>
<td>257,37</td>
<td>91,17</td>
<td>83,98</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>1121 - Daň z příjmů PO</td>
<td>280 153,27</td>
<td>287 874,23</td>
<td>323 011,84</td>
<td>331 679,46</td>
<td>227 025,96</td>
</tr>
<tr>
<td>1122 - Daň z příjmů PO za obce</td>
<td>132 000,00</td>
<td>158 932,00</td>
<td>79 880,00</td>
<td>70 033,00</td>
<td>59 230,14</td>
</tr>
<tr>
<td>1211 - Daň z přidané hodnoty</td>
<td>440 840,34</td>
<td>464 709,95</td>
<td>489 286,39</td>
<td>471 806,85</td>
<td>456 780,44</td>
</tr>
<tr>
<td>1332 - Poplatky za znečišťování ovzduší</td>
<td>49,40</td>
<td>32,80</td>
<td>49,00</td>
<td>48,90</td>
<td>54,70</td>
</tr>
<tr>
<td>1334 - Odvody za odnětí půdy ze ZPF</td>
<td>787,43</td>
<td>356,10</td>
<td>175,35</td>
<td>130,57</td>
<td>792,87</td>
</tr>
<tr>
<td>1335 - Poplatky za odnětí pozemků plnění funkcí lesa</td>
<td>266,06</td>
<td>2,68</td>
<td>4,93</td>
<td>5,23</td>
<td>39,40</td>
</tr>
<tr>
<td>1337 - Poplatek za komunální odpad</td>
<td>41 283,24</td>
<td>46 714,13</td>
<td>44 662,10</td>
<td>42 709,87</td>
<td>42 673,56</td>
</tr>
<tr>
<td>1341 - Poplatek ze psů</td>
<td>2 828,56</td>
<td>2 835,25</td>
<td>2 858,13</td>
<td>2 765,26</td>
<td>2 665,29</td>
</tr>
<tr>
<td>1342 - Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt</td>
<td>455,56</td>
<td>496,89</td>
<td>575,51</td>
<td>671,51</td>
<td>556,82</td>
</tr>
<tr>
<td>1343 - Poplatek za užívání veřejného prostranství</td>
<td>4 103,90</td>
<td>4 131,60</td>
<td>5 763,17</td>
<td>5 082,40</td>
<td>4 017,29</td>
</tr>
<tr>
<td>1344 - Poplatek ze vstupného</td>
<td>121,36</td>
<td>141,25</td>
<td>103,54</td>
<td>102,84</td>
<td>40,32</td>
</tr>
<tr>
<td>1345 - Poplatek z ubytovací kapacity</td>
<td>862,98</td>
<td>946,30</td>
<td>1 111,37</td>
<td>1 098,01</td>
<td>981,73</td>
</tr>
<tr>
<td>1346 - Poplatek za povolení k vjezdu do vybraných míst</td>
<td>206,76</td>
<td>315,60</td>
<td>220,40</td>
<td>211,84</td>
<td>3,76</td>
</tr>
<tr>
<td>1347 - Poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj</td>
<td>121,1</td>
<td>141,25</td>
<td>103,54</td>
<td>102,84</td>
<td>40,32</td>
</tr>
<tr>
<td>1349 - Zrušené místní poplatky</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,50</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>1351 - Odvod výtěžku z provozování loterií</td>
<td>10 699,39</td>
<td>12 042,09</td>
<td>11 840,47</td>
<td>14 915,44</td>
<td>11 107,18</td>
</tr>
<tr>
<td>1353 - Příjmy za zkoušky z odborné způsobilosti od žadatelů o řidičské oprávnění</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2 671,55</td>
<td>3 273,00</td>
<td>2 836,35</td>
</tr>
<tr>
<td>1359 - Ostatní odvody z vybraných činností a služeb jinde neuvedené</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>706,00</td>
</tr>
<tr>
<td>1361 - Správní poplatky</td>
<td>53 115,75</td>
<td>59 520,59</td>
<td>62 623,58</td>
<td>65 177,83</td>
<td>44 072,29</td>
</tr>
<tr>
<td>1511 - Daň z nemovitostí</td>
<td>47 199,89</td>
<td>45 740,92</td>
<td>48 631,59</td>
<td>51 566,65</td>
<td>51 259,22</td>
</tr>
<tr>
<td>Celkem</td>
<td>1 419 201,52</td>
<td>1 459 956,35</td>
<td>1 484 406,45</td>
<td>1 419 116,09</td>
<td>1 188 615,44</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem

![Graf 4.1 Vývoj nejdůležitějších daňových příjmů](graf.png)


### 4.2. Nedaňové příjmy

Nedaňové příjmy zachycuje třída 2, která zahrnuje seskupení položek 21 Příjmy z vlastní činnosti a odvody přebytků organizací s přímým vztahem, 22 Přijaté sankční platby a vratky transferů, 23 Příjmy z prodeje nekapitálového majetku a ostatní nedaňové příjmy a 24 Přijaté splatky půjčených prostředků. Nedaňové příjmy slouží také k posouzení nejvýznamnějších druhů a zdrojů příjmů. Jednotlivé položky nedaňových příjmů znázorňují, který druh byl objemově největší, zatímco funkční členění vypovídá o objemově nejvýznamnějším zdroji. Následující tabulka vyjadřuje členění nedaňových příjmů dle jednotlivých položek rozpočtové skladby.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Třída 2 - Nedaňové příjmy</th>
<th>Rok 2005</th>
<th>Rok 2006</th>
<th>Rok 2007</th>
<th>Rok 2008</th>
<th>Rok 2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2111 - Příjmy z poskytování služeb a výrobků</td>
<td>3 134,74</td>
<td>3 009,44</td>
<td>2 755,49</td>
<td>2 665,07</td>
<td>5 794,84</td>
</tr>
<tr>
<td>2112 - Příjmy z prodeje zboží</td>
<td>7,00</td>
<td>7,34</td>
<td>6,31</td>
<td>10,93</td>
<td>8,24</td>
</tr>
<tr>
<td>2119 - Ostřené příjmy z vlastní činnosti</td>
<td>0,11</td>
<td>0,02</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2122 - Odvody příspěvkových organizací</td>
<td>3 014,31</td>
<td>7 713,22</td>
<td>0,00</td>
<td>6 555,00</td>
<td>21 212,80</td>
</tr>
<tr>
<td>2133 - Příjmy z pronájmu movitých věcí</td>
<td>0,11</td>
<td>0,02</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2210 - Přijaté sankční platby</td>
<td>10 833,94</td>
<td>11 535,49</td>
<td>15 492,26</td>
<td>14 051,07</td>
<td>12 244,05</td>
</tr>
<tr>
<td>2222 - Ostřené příjmy z finančního vypořádání předchozích let od jiných veřejných rozpočtů</td>
<td>835,35</td>
<td>0,00</td>
<td>9 698,65</td>
<td>1 748,41</td>
<td>10 290,60</td>
</tr>
<tr>
<td>2223 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi</td>
<td>9,71</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>58,33</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2229 - Ostřené přijaté vratky transferů</td>
<td>51,76</td>
<td>54,42</td>
<td>51,61</td>
<td>260,61</td>
<td>29,12</td>
</tr>
<tr>
<td>2310 - Příjmy z krátkodobého a drobně dlouhodobého majetku</td>
<td>202,94</td>
<td>10,00</td>
<td>2,46</td>
<td>0,30</td>
<td>14,96</td>
</tr>
<tr>
<td>2321 - Přijaté neinvestiční dary</td>
<td>362,00</td>
<td>45,00</td>
<td>50,00</td>
<td>31,00</td>
<td>168,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2322 - Přijaté pojistné náhrady</td>
<td>628,38</td>
<td>5 328,81</td>
<td>3 535,05</td>
<td>1 144,65</td>
<td>1 319,72</td>
</tr>
<tr>
<td>2324 - Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady</td>
<td>10 826,60</td>
<td>10 655,95</td>
<td>8 387,22</td>
<td>10 105,53</td>
<td>12 941,23</td>
</tr>
<tr>
<td>2328 - Neidentifikované příjmy</td>
<td>-441,68</td>
<td>180,00</td>
<td>-159,12</td>
<td>-33,38</td>
<td>7,60</td>
</tr>
<tr>
<td>2329 - Ostřené nedaňové příjmy jinde nezařazené</td>
<td>1 125,42</td>
<td>427,19</td>
<td>198,84</td>
<td>228,88</td>
<td>57,54</td>
</tr>
<tr>
<td>2343 - Příjmy z úhrad dobývacího prostoru a z vydobytých nerostů</td>
<td>11,30</td>
<td>3,76</td>
<td>1,40</td>
<td>1,40</td>
<td>1,40</td>
</tr>
<tr>
<td>2412 - Splátky půjčených prostředků od podnikatelských nefinančních subjektů - PO</td>
<td>812,50</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2451 - Splátky půjčených prostředků od příspěvkových organizací</td>
<td>361,50</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2460 - Splátky půjčených prostředků od obyvatelstva</td>
<td>36 478,30</td>
<td>39 791,32</td>
<td>29 232,70</td>
<td>25 336,47</td>
<td>18 753,73</td>
</tr>
<tr>
<td>2481 - Příjmy od dlužníků za realizace záruk</td>
<td>6 705,18</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Celkem</td>
<td>81 726,15</td>
<td>92 900,37</td>
<td>77 267,59</td>
<td>78 389,44</td>
<td>92 519,03</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem
Objemově nejvýznamnější položkou nedaňových příjmů byly splátky půjčených prostředků od obyvatelstva. Tato položka se podílela na celkových nedaňových příjmech v roce 2005 45 %, v roce 2006 43 %, v roce 2007 38 %, v roce 2008 32 % a v roce 2009 20 %. Druhou nejobjemnější položkou nedaňových příjmů tvořily přijaté sankční platby, které se podílely na celkových nedaňových příjmech v průměru 15 %. Třetí nejobjemnější položkou tvořily přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady. Tyto příjmy se podílely na celkových nedaňových příjmech v průměru 12 %.

![Graf 4.2 Vývoj nejdůležitějších nedaňových příjmů](image)


### 4.3. Kapitálové příjmy

Kapitálové příjmy byly v letech 2005 až 2009 tvořeny příjmy z prodeje ostatních nemovitostí a jejich částí, příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku, přijatými dary na pořízení dlouhodobého majetku, přijatými příspěvky na pořízení dlouhodobého majetku a příjmy z prodeje akcií.

---

32 Dle zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
33 Mandatární výdaje zahrnují výdaje na sociální dávky, vzdělávání a na výkon státní správy v přenesené působnosti.
Tab. 4.4 Vývoj přijatých transferů

<table>
<thead>
<tr>
<th>Třída 4 - Přijaté transfery</th>
<th>Rok 2005</th>
<th>Rok 2006</th>
<th>Rok 2007</th>
<th>Rok 2008</th>
<th>Rok 2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4111 - Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu</td>
<td>2 542,00</td>
<td>9 232,34</td>
<td>13 529,26</td>
<td>14 961,10</td>
<td>16 430,36</td>
</tr>
<tr>
<td>4112 - Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrnného dotačního vztahu</td>
<td>288 657,96</td>
<td>290 881,31</td>
<td>115 462,78</td>
<td>118 585,70</td>
<td>121 750,10</td>
</tr>
<tr>
<td>4113 - Neinvestiční přijaté transfery ze státních fondů</td>
<td>925,00</td>
<td>5 243,65</td>
<td>0,00</td>
<td>226,00</td>
<td>450,55</td>
</tr>
<tr>
<td>4116 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu</td>
<td>9 931,66</td>
<td>17 223,35</td>
<td>255 015,86</td>
<td>508 004,91</td>
<td>262 453,55</td>
</tr>
<tr>
<td>4119 - Ostatní neinvestiční přijaté transfory od rozpočtů ústřední úrovňě</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>645,37</td>
</tr>
<tr>
<td>4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí</td>
<td>2 042,46</td>
<td>2 274,26</td>
<td>2 106,21</td>
<td>1 943,24</td>
<td>1 982,65</td>
</tr>
<tr>
<td>4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů</td>
<td>11 484,27</td>
<td>10 096,71</td>
<td>19 525,28</td>
<td>13 163,39</td>
<td>11 467,01</td>
</tr>
<tr>
<td>4123 - Neinvestiční přijaté transfery od regionálních rad</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>426,80</td>
</tr>
<tr>
<td>4131 - Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti</td>
<td>311 326,00</td>
<td>413 087,00</td>
<td>210 620,00</td>
<td>258 526,00</td>
<td>274 769,86</td>
</tr>
<tr>
<td>4132 - Převody z ostatních vlastních fondů</td>
<td>34 269,36</td>
<td>41 991,75</td>
<td>37 529,81</td>
<td>24 993,56</td>
<td>8 555,21</td>
</tr>
<tr>
<td>4211 - Investiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu</td>
<td>1 511,99</td>
<td>45,21</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>8 773,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4213 - Investiční přijaté transfery ze státních fondů</td>
<td>22 593,84</td>
<td>33 168,05</td>
<td>25 153,50</td>
<td>28 106,17</td>
<td>6 093,69</td>
</tr>
<tr>
<td>4216 - Ostatní investiční přijaté transfery ze státního rozpočtu</td>
<td>1 576,00</td>
<td>137 494,08</td>
<td>470 459,58</td>
<td>244 857,57</td>
<td>3 015,59</td>
</tr>
<tr>
<td>4218 - Investiční převody z Národního fondu</td>
<td>188 932,37</td>
<td>105 687,44</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5,18</td>
</tr>
<tr>
<td>4221 - Investiční přijaté transfery od obcí</td>
<td>0,00</td>
<td>551,70</td>
<td>0,00</td>
<td>133,24</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4222 - Investiční přijaté transfery od krajů</td>
<td>20 789,00</td>
<td>1 080,00</td>
<td>1 223,17</td>
<td>850,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4223 - Investiční přijaté transfery od regionálních rad</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>25 700,97</td>
</tr>
<tr>
<td>4240 - Investiční přijaté transfery ze státních finančních aktiv</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2 000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Celkem</td>
<td>896 581,91</td>
<td>1 068 056,85</td>
<td>1 150 625,45</td>
<td>1 214 350,88</td>
<td>744 519,89</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem
Nejvýznamnější položku v rámci přijatých transferů tvořily neinvestiční přijaté transfery, zejména převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti a ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu.

4.5. Běžné výdaje


Běžné výdaje jsou rozděleny do 6 skupin. První skupina zahrnuje oblast zemědělství, lesní hospodářství a rybářství, druhá skupina zahrnuje průmyslová a ostatní odvětví hospodářství, třetí skupina služby pro obyvatelstvo, čtvrtá skupina sociální věci a politiku zaměstnanosti, pátá skupina bezpečnost státu a právní ochranu a šestá skupina všeobecnou veřejnou správu a služby.

Tab. 4.5 Vývoj běžných výdajů

<table>
<thead>
<tr>
<th>Třída 6 - Běžné výdaje</th>
<th>Rok 2005</th>
<th>Rok 2006</th>
<th>Rok 2007</th>
<th>Rok 2008</th>
<th>Rok 2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 - Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství</td>
<td>5 497,15</td>
<td>6 867,19</td>
<td>6 744,84</td>
<td>6 823,59</td>
<td>7 697,10</td>
</tr>
<tr>
<td>2 - Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství</td>
<td>353 478,80</td>
<td>385 696,30</td>
<td>289 552,41</td>
<td>323 293,10</td>
<td>355 930,75</td>
</tr>
<tr>
<td>3 - Služby pro obyvatelstvo</td>
<td>594 612,59</td>
<td>631 166,23</td>
<td>613 205,84</td>
<td>670 760,50</td>
<td>717 497,61</td>
</tr>
<tr>
<td>4 - Sociální věci a politika zaměstnanosti</td>
<td>167 627,34</td>
<td>169 936,16</td>
<td>243 151,78</td>
<td>244 424,84</td>
<td>259 290,63</td>
</tr>
<tr>
<td>5 - Bezpečnost státu a právní ochrana</td>
<td>45 543,42</td>
<td>60 678,50</td>
<td>50 152,36</td>
<td>54 027,70</td>
<td>53 041,61</td>
</tr>
<tr>
<td>6 - Všeobecná veřejná správa a služby</td>
<td>329 532,27</td>
<td>416 559,39</td>
<td>340 062,51</td>
<td>401 946,93</td>
<td>493 061,80</td>
</tr>
<tr>
<td>Celkem</td>
<td>1 496 291,57</td>
<td>1 670 903,77</td>
<td>1 542 869,74</td>
<td>1 701 276,66</td>
<td>1 886 519,50</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem

Největší podíl na celkových výdajích zaujímá kapitola Služby pro obyvatelstvo. Patří sem především výdaje na školství, bytové hospodářství, komunální služby,
ochranu životního prostředí, tělovýchovu, zdravotnictví. Na běžných výdajích se tato kapitola podílí v průměru 40 %. Druhou nejvyšší položkou je kapitola Všeobecná veřejná správa a služby, která zahrnuje výdaje na místní správu, zastupitele a jiné výdaje. Třetí nejvyšší položkou je kapitola Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství, v jejichž rámci hrají nejdůležitější roli správa, údržba a výstavba silnic, čištění odpadních vod a dotace veřejné hromadné dopravě a její provozování.

Vývoj nejdůležitějších běžných výdajů

Graf 4.3 Vývoj nejdůležitějších běžných výdajů


4.6. Kapitálové výdaje

Kapitálové výdaje jsou v rozpočtové skladbě vymezeny šestou třídou a mohou být kryty přijatými účelovými dotacemi a vlastními zdroji obce. Kapitálové výdaje ve sledovaném období zahrnovaly stavební investice, projektové dokumentace, nestavební investice, příspěvky a platby města jiným subjektům, investice Severomoravské vodárenské, a.s. (dále jen SMV, a.s.) z nájemného, ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku, investice Správy nemovitostí Olomouc, a.s.
(dále jen SNO, a.s.) z nájemného, investice Moravské vodárenské, a.s. (dále jen MOVO, a.s.) a úvěry.

Tab. 4.6 Vývoj kapitálových výdajů

<table>
<thead>
<tr>
<th>Třída 6 - Kapitálové výdaje</th>
<th>Rok 2005</th>
<th>Rok 2006</th>
<th>Rok 2007</th>
<th>Rok 2008</th>
<th>Rok 2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Stavební investice</td>
<td>714 828,04</td>
<td>758 013,15</td>
<td>936 209,03</td>
<td>714 118,25</td>
<td>528 673,18</td>
</tr>
<tr>
<td>Projektová dokumentace</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>31 779,53</td>
<td>20 419,14</td>
<td>42 155,46</td>
</tr>
<tr>
<td>Nestavební investice</td>
<td>51 673,53</td>
<td>212 922,72</td>
<td>35 627,54</td>
<td>61 765,46</td>
<td>21 573,68</td>
</tr>
<tr>
<td>Příspěvky a platby města jiným subjektům</td>
<td>47 930,82</td>
<td>52 716,18</td>
<td>17 186,98</td>
<td>24 996,05</td>
<td>8 651,24</td>
</tr>
<tr>
<td>Investice SMV, a. s. z nájemného</td>
<td>30 561,23</td>
<td>57 372,35</td>
<td>51 276,91</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku</td>
<td>6 584,34</td>
<td>10 497,97</td>
<td>0,00</td>
<td>8 075,36</td>
<td>7 767,49</td>
</tr>
<tr>
<td>Investice SNO, a. s. z nájemného</td>
<td>34 760,06</td>
<td>26 684,16</td>
<td>4 813,62</td>
<td>9 722,43</td>
<td>21 936,07</td>
</tr>
<tr>
<td>Investice MOVO, a.s.</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>65 571,61</td>
<td>22 934,02</td>
</tr>
<tr>
<td>Investice - úvěr</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>142 825,73</td>
<td>57 174,27</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Celkem</td>
<td>886 338,02</td>
<td>1 118 206,53</td>
<td>1 219 719,34</td>
<td>961 842,57</td>
<td>653 691,14</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: ARISweb, zpracováno autorem

Největší podíl na celkových výdajích tvoří stavební investice. Stavební investice se podílí na celkových kapitálových výdajích v průměru 75 %. Mezi nejvyšší položku stavebních investic patřily ve všech sledovaných letech investice do rekonstrukce a dobudování stokové sítě města. V roce 2009 navíc velkou část investic město vložilo do rekonstrukce přednádražního prostoru. Tato rekonstrukce probíhala v několika předem plánovaných etapách a v červnu roku 2010 byla rekonstrukce úspěšně dokončena. Cílem tohoto projektu přestavby přednádražního prostoru bylo zvýšení bezpečnosti provozu a komfortu pro cestující a výrazná preference pěší a hromadné dopravy.

4.7. Rozpočet na rok 2010


<table>
<thead>
<tr>
<th>Rozpočet rok 2010</th>
<th>v tis. Kč</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Příjmy celkem</td>
<td>1 922 301,20</td>
</tr>
<tr>
<td>Výdaje celkem</td>
<td>2 077 227,20</td>
</tr>
<tr>
<td>Saldo příjmů a výdajů</td>
<td>-154 926,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: Rozpočet města Olomouce, zpracováno autorem

V roce 2010 město tedy předpokládá hospodaření s deficitním rozpočtem ve výši 154 926 tis. Kč. Tento deficit město plánuje financovat z velké části dlouhodobými přijatými půjčenými prostředky, dále pak krátkodobými přijatými půjčenými prostředky.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Příjmy rok 2010 v tis. Kč</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Daňové příjmy</td>
</tr>
<tr>
<td>Nedaňové příjmy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitálové příjmy</td>
</tr>
<tr>
<td>Přijaté transfery</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: Rozpočet města Olomouce, zpracováno autorem

Celkově je rozpočet na rok 2010 nižší. Za tento pokles může očekávaný pokles daňových příjmů, který souvisí se světovou ekonomickou krizí.

Tab. 4.9 Výdaje rozpočtu na rok 2010

<table>
<thead>
<tr>
<th>Výdaje rok 2010 v tis. Kč</th>
<th>Běžné výdaje</th>
<th>Kapitálové výdaje</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 314 226,00</td>
<td>230 523,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pramen: Rozpočet města Olomouce, zpracováno autorem

Náměstek primátora Jiří Martinák uvedl v tiskové zprávě informačního serveru statutárního města Olomouce: „V letošním roce jsme pocitili naplno hospodářskou krizi. Její dopady zatíží i rozpočet na příští rok. Kvůli očekávanému propadu v daňových příjmech jsme museli při sestavování rozpočtu omezit provozní výdaje, snížili jsme objednávku veřejných služeb a s nižší částkou se počítá i na investice.“ 35

Toto tvrzení tak beze zbytku potvrzuje závěr plynoucí z této práce, a to že se i v roce 2010 bude město snažit přijmout taková opatření, aby dopad ekonomické krize v co nejmenší míře ovlivnil plánované a probíhající investiční akce.

5. ZÁVĚR


Za všech zmíněných okolností je však třeba v blízké budoucnosti očekávat spíše vývoj, který povede k prohlubení tohoto stavu a potvrdí sestupnou tendenci posledních dvou let: běžné výdaje rozpočtu totiž tvoří za pět sledovaných let celkem téměř dvě třetiny všech městských výdajů. V souvislosti s očekávaným vývojem v nejbližším období je tak městský rozpočet Olomouce postaven do situace, která předpokládá nutné zachování anebo i mírné zvýšení (jako se to stalo právě v roce 2009) nejvýznamnější výdajové položky, avšak současně prakticky chybí možnost
jak ovlivnit, tak i jakkoli přesněji predikovat vývoj nejvýznamnější položky příjmové, a to daňových příjmů. Zde je nastolena mimo mnohé jiné i otázka, do jaké míry se do hospodaření města promítne v roce následujícím zvýšení DPH v České republice o 1%, jedno z vládních opatření proti následkům ekonomické krize.
Seznam použité literatury:


Seznam použitých internetových zdrojů:


Právní normy:


[16] Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů


[18] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

[19] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů

[20] Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů
Seznam zkratek:

Charta - Evropská charta místní samosprávy
PO - právnická osoba
FO - fyzická osoba
DPH - daň z přidané hodnoty
SMV, a.s. - Severomoravská vodárenská, a.s.
SNO, a.s. - Správa nemovitostí Olomouc, a.s.
MHD, a.s. - Městská hromadná doprava, a.s.
MOVO, a.s. - Moravská vodárenská, a.s.
SK Sigma Olomouc - Sportovní klub Sigma Olomouc
Seznam tabulek:

Tab. 3.1: Celkové příjmy a výdaje.................................................................29

Tab. 3.2: Financování, údaje po konsolidaci...........................................30

Tab. 3.3: Jednotlivé příjmy.................................................................31

Tab. 3.4: Jednotlivé výdaje.................................................................32

Tab. 4.1: Vývoj daňových příjmů..........................................................35

Tab. 4.2: Vývoj nedaňových příjmů.......................................................37

Tab. 4.3: Vývoj kapitálových příjmů........................................................39

Tab. 4.4: Vývoj přijatých transferů..........................................................40

Tab. 4.5: Vývoj běžných výdajů...............................................................41

Tab. 4.6: Vývoj kapitálových výdajů........................................................43

Tab. 4.7: Schválený rozpočet na rok 2010.............................................44

Tab. 4.8: Příjmy rozpočtu na rok 2010.....................................................44

Tab. 4.9: Výdaje rozpočtu na rok 2010.....................................................45
Seznam grafů:

Graf 3.1: Vývoj jednotlivých tříd příjmů v období 2005 - 2009……………………………………32

Graf 3.2: Vývoj jednotlivých tříd výdajů v období 2005 -2009……………………………33

Graf 4.1: Vývoj nejdůležitějších daňových příjmů……………………………………………36

Graf 4.2: Vývoj nejdůležitějších nedaňových příjmů…………………………………………38

Graf 4.3: Vývoj nejdůležitějších běžných výdajů………………………………………………42
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. - autorský zákon, zejména § 35 - užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 - školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Šumperku dne 09. července 2010

…………………………

Denisa Jurková

Adresa trvalého pobytu studenta:
Nad Dymáčkem 45E
783 44 Náměšť na Hané